



Service Enfance - Jeunesse  
Périscolaire / Accueil de loisirs  
Tél : 03 85 72 80 84  
Mail : enfance-jeunesse@bressenordintercom.fr  
<https://www.bressenordintercom.fr/>

Madame, Monsieur,

**L'accueil de loisirs ouvrira du lundi 6 février au vendredi 10 février 2023.** L'inscription pour les accueils de loisirs se fait désormais sur le portail famille.

\*Pour ceux qui n'auraient pas encore accès au portail famille, vous devez remplir la fiche générale commune à tous les services de la Communauté de Communes et la retourner au Service Enfance Jeunesse par mail ou par courrier. Vous recevrez ensuite vos identifiants par mail.

\*Pour ceux qui ont déjà un accès au portail famille, il suffit de vous connecter au portail famille et de retourner les différents documents par la messagerie du portail famille :

- la fiche sanitaire (sans remplir la partie vaccin)

- la copie des vaccins, l'attestation d'assurance et la copie du livret de famille (**dans le cas où vous ne l'auriez pas déjà fait**)

- **la fiche transport « accueil de loisirs » pour 4 arrêts (Bellevesvre, Charette, Frontenard et Saint Bonnet en Bresse)**

N'oubliez pas de cocher les jours d'accueils souhaités sur le planning de votre enfant en sélectionnant bien la bonne structure.

**En cas de dossier incomplet, l'inscription de votre enfant ne sera pas prise en compte.**

\*\*\*\*\*

Au cours de la semaine, les enfants pourront participer à diverses activités (activités manuelles, d'expressions, jeux, journée à thème...). C'est l'occasion pour eux de développer leur créativité, de s'exprimer, de découvrir et s'initier à de nouvelles activités. Cette année, nous les emmènerons voyager autour du monde à travers des rencontres, des documentaires... **Les enfants découvriront le Canada pendant la semaine de Février !**

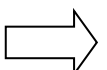
**Le vendredi 10 février** sera une journée spécifique avec des intervenants. Elle se déroulera sur Pierre de Bresse. Voici le planning du vendredi selon les âges :

	Activités du vendredi 10 février 2023	
<b>Accueil de loisirs Maternel + CP / CE1</b>	Découverte des chiens de traineaux avec Nordik Road (soins des chiens, atelier baume pour coussinets, présentation d'un mini attelage)	
<b>Accueil de loisirs Primaire (à partir du CE2) + la journée du vendredi pour les ados</b>	Initiation au flag, sport dérivé du football américain (sans placage) et présentation du mini attelage de Nordik Road.	

**L'accueil et le départ des enfants se feront selon les horaires et selon les groupes d'âge soit à la MAJE soit à la Maison Municipale :**

	Arrivée entre 7h30 et 8h20	Arrivée entre 8h30 et 9h00	Départ entre 17h00 et 17h20	Départ entre 17h30 et 18h30
<b>Accueil de loisirs maternel</b>	A la MAJE	A la MAJE	A la MAJE	A la MAJE
<b>Accueil de loisirs primaire et ados</b>	A la MAJE	A la Maison Municipale	A la Maison Municipale	A la MAJE

*Les enfants de l'accueil de loisirs primaire et ados feront le transfert entre les 2 sites en bus ou à pied selon les effectifs.*



**Pour accéder à l'activité du vendredi** (seulement pour les enfants de la maternelle et du primaire) : l'enfant devra être inscrit au moins 2 autres jours de la semaine d'ouverture soit au total une formule de 3 journées avec repas.

## **Inscription avant le vendredi 20 janvier (les places sont limitées)**

### **Rappel des horaires**

#### **Journée avec repas de 7h30 à 18h30**

(Arrivée échelonnée entre 7h30 et 9h00, départ échelonné entre 17h00 et 18h30)

#### **Matin avec repas : départ à 14h00**

#### **Après-midi avec repas : arrivée à 12h00**

Tarif des accueils de loisirs selon la grille ci-dessous

Quotient familial au 01/01/2023	0 - 500	501 - 750	751 - 1 000	1 001 - 1 250	1 251 et +
Journée	6,50	8,50	10,50	12,50	14,50
½ journée avec repas	5,50	7,50	9,50	11,50	13,50

Le règlement se fera **après** la période d'accueil, vous recevrez une facture à régler au **Trésor Public**, Possibilité de règlement par Chèque vacances A.N.C.V. (La trésorerie a changé d'adresse, elle se trouve actuellement à Louhans).

**Attention de bien sélectionner sur le portail famille, la bonne structure d'accueil de loisirs en fonction des critères ci-dessous :**

**A.L.M** : Accueil de Loisirs Maternel, M.A.J.E. L'Île Ô Frimousses 5 bis rue du Château à Pierre de Bresse. (pour les enfants scolarisés en maternelle)

**A.L.S.H.** : Accueil de Loisirs primaire Sans Hébergement pour les enfants du CP au CM2.

**ADOS** : à partir de la 6<sup>ème</sup>.

En raison de la situation sanitaire actuelle et des protocoles exigés par la DDCSPP pour les accueils de loisirs, l'accueil de vos enfants sera adapté en fonction de ces mesures (selon l'évolution des conditions sanitaires) :

- Les gestes barrières et la distanciation physique devront être respectés par le personnel - enfants- parents
- le port du masque ne sera pas obligatoire (sauf changement de protocole).
- les parents ne rentreront pas dans les locaux
- un nettoyage accru journalier des locaux sera fait
- des intervenants viendront en respectant les gestes barrières

**Les parents sont invités à prendre la température de leur enfant avant le départ pour l'accueil.**

**En cas de fièvre (38°C ou plus) ou de symptômes évoquant la covid-19 chez l'enfant ou un membre de sa famille, l'enfant ne pourra être accueilli.**

Céline CORNOT

Service Enfance - Jeunesse

Responsable périscolaire / accueil de loisirs

Tél : 03 85 72 80 84

Mail : enfance-jeunesse@bressenordintercom.fr

<https://www.bressenordintercom.fr/>



**Garderie périscolaire / Transport scolaire / Cantine  
Accueils de loisirs du mercredi et des vacances**

**Dossier à retourner**  
**au Service Enfance Jeunesse, 5 bis rue du château à Pierre de Bresse**  
**ou par mail à [enfance-jeunesse@bressenordintercom.fr](mailto:enfance-jeunesse@bressenordintercom.fr)**

**Nom de l'enfant :** ..... **Prénom :** ..... **né(e) le :** .....

**Sexe :**     **Féminin**                       **Masculin**

Commune de l'école	Nom de l'enseignant	Classe (niveau)

**Nom, prénom du père :** ..... **Profession :** .....

**Adresse :** .....

**Nom, prénom de la mère :** ..... **Profession :** .....

**Adresse :** (si différente de la première) .....

**Situation parentale :**     **marié(e) / vie maritale**     **divorcé(e) / séparé(e)**     **célibataire**

**Numéro allocataire C.A.F, M.S.A ou autre :** .....

**C.A.F.**                       **M.S.A**                       **autre :** .....

**Téléphone domicile :** .....

**Téléphone portable et/ou travail (père) :** ..... **Mail :** .....

**Téléphone portable et/ou travail (mère) :** ..... **Mail :** .....

**Facturation au nom :**     **du père**                       **de la mère**                       **des 2 parents**

**Médecin traitant de l'enfant :** .....

**Recommandation / contre-indication / allergie de l'enfant :** .....

**P.A.I.** (si oui, fournir une photocopie et la trousse de pharmacie)

**Autorise mon enfant à quitter la garderie périscolaire ou l'accueil de loisirs avec :** (une personne autre que les parents) ..... n° tel : .....

**Autorise mon enfant à prendre les ramassages scolaires à l'arrêt n° ... du plan**  **A**     **B**     **C**     **D**  
et être accueilli au bus par M. ou Mme .....  
(autorisation seulement pour les enfants de moins de 6 ans).

**Je soussigné(e) :** .....

- atteste avoir pris connaissance du contenu des différents règlements intérieurs, du projet pédagogique et m'engage à les respecter (mise à disposition sur le site internet [www.bressenordintercom.fr](http://www.bressenordintercom.fr)).

- autorise mon enfant à participer aux différentes activités et à prendre les transports mis en place par Bresse Nord Intercom'.

- autorise le personnel de la garderie à prendre toutes dispositions en cas d'urgence (médecin, hospitalisation...).

autorise mon enfant à être pris en photo (ou film) par l'équipe d'animation ou la presse (sous la responsabilité du journaliste). Les photos pourront être diffusées lors du bilan annuel ou dans les revues communales et intercommunales.

A....., le .....  
Signature



**INDIQUEZ CI-APRÈS :**

LES **DIFFICULTÉS DE SANTÉ** (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPÉRATION, RÉÉDUCATION) EN PRÉCISANT LES DATES ET LES **PRÉCAUTIONS À PRENDRE**.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**4 - RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS**

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES LUNETTES, DES PROTHÈSES AUDITIVES, DES PROTHÈSES DENTAIRES, ETC... PRÉCISEZ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5 - RESPONSABLE DE L'ENFANT**

NOM..... PRÉNOM.....  
ADRESSE (PENDANT LE SÉJOUR).....  
.....  
.....  
TÉL. FIXE (ET PORTABLE), DOMICILE : ..... BUREAU :.....  
NOM ET TÉL. DU MÉDECIN TRAITANT (FACULTATIF).....

*Je soussigné, .....responsable légal de l'enfant , déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du séjour à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.*

Date : Signature :

**A REMPLIR PAR LE DIRECTEUR A L'ATTENTION DES FAMILLES**

COORDONNÉES DE L'ORGANISATEUR DU SÉJOUR OU DU CENTRE DE VACANCES

.....  
.....  
.....

**OBSERVATIONS**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



## Inscription transport accueils de loisirs

**HIVER 2023**

### **Autorisation à prendre le ramassage de l'accueil de loisirs pour les vacances d'hiver 2023 :**

Je soussigné(e) M / Mme .....

autorise mon enfant (nom / prénom).....

à prendre le bus de ramassage et à descendre à l'arrêt de :

- Saint Bonnet en Bresse 8h05 / 18h00** (au croisement rue du Vernat et route de Louhans)
- Frontenard 8h12 / 17h53** (arrêt de bus sur la D73)
- Charette- Varennes 8h19 / 17h46** (Salle des Fêtes)
- Bellevesvre 8h50 / 17h15** (Mairie)
- Pourlans 8h40 / 17h15** (devant l'école)

**Les horaires peuvent être modifiés selon le nombre d'enfants inscrits au transport.**

Il sera accueilli par une personne majeure ou un frère / une sœur collégien(ne) ou lycéen(ne) : (les enfants de la maternelle doivent obligatoirement être accompagnés d'un adulte)

Nom / prénom : .....n° tel : .....

Nom / prénom : .....n° tel : .....

Nom / prénom : .....n° tel : .....

Nom / prénom : .....n° tel : .....

Nom / prénom : .....n° tel : .....

Dans le cas où la personne désignée n'est pas présente pour accueillir mon enfant à la descente du bus, l'enfant sera reconduit à la Maje 5 bis rue du château 71270 Pierre de Bresse.

**L'enfant inscrit à ce service de transport devra prendre le bus MATIN ET SOIR chaque jour.**

A ....., le .....

signature